





3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <sup>&lt;3&gt;</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>&lt;7&gt;</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>&lt;6&gt;</sup>	
	(наименование показателя <sup>&lt;4&gt;</sup> )	(наименование показателя <sup>&lt;4&gt;</sup> )	(наименование показателя <sup>&lt;4&gt;</sup> )	(наименование показателя <sup>&lt;4&gt;</sup> )	(наименование показателя <sup>&lt;4&gt;</sup> )	(наименование показателя <sup>&lt;4&gt;</sup> )	единица измерения (наименование показателя <sup>&lt;4&gt;</sup> )	код по ОКЕИ <sup>&lt;5&gt;</sup>	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8010110.99.0.БВ24ДМ62000	Не указано	Не указано	От 1 года до 3 лет	очная	Группа полного дня	Число обучающихся	Чел.	792	35	35	35				10	4
						Число человек одной обучения	Чел.дн.	540	4550	4550	4550				10	455
8010110.99.0.БВ24ДН82000	Не указано	Не указано	От 3 лет до 8 лет	очная	Группа полного дня	Число обучающихся	Чел.	792	175	175	175				10	18
						Число человек одной обучения	Чел. дн.	540	22750	22750	22750				10	2275

4. Муниципальные правовые акты, устанавливающие размер платы (цены, тариф) либо порядок её (его) установления:

Муниципальный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» от 02.11.2022 № 652

(наименование, номер и дата муниципального правового акта)

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Сеть Интернет	Публичный доклад образовательного учреждения	1 раз в год
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях	1 раз в квартал
Информационные стенды	Режим работы, расписание занятий и другая информация	Регулярно
Буклеты	Визитная карточка образовательного учреждения	1 раз в год



3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <sup>&lt;3&gt;</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>&lt;7&gt;</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>&lt;6&gt;</sup>	
	(наименование показателя <sup>&lt;4&gt;</sup> )	(наименование показателя <sup>&lt;4&gt;</sup> )	(наименование показателя <sup>&lt;4&gt;</sup> )	(наименование показателя <sup>&lt;4&gt;</sup> )	(наименование показателя <sup>&lt;4&gt;</sup> )	(наименование показателя <sup>&lt;4&gt;</sup> )	единица измерения (наименование показателя <sup>&lt;4&gt;</sup> )	код по ОКЕИ <sup>&lt;5&gt;</sup>	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й планового периода)	2027 год (2-й планового периода)	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й планового периода)	2027 год (2-й планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8532110.9 9.0.БВ19А А65000	Физические лица за исключением льготных категорий	Не указано		Не указано		Число детей	Чел.	792	207	208	208				10	21
						Число человеко-дней пребывания	Чел.дн.	540	26910	27040	27040				10	2691
						Число человеко-часов пребывания	Чел. ч.	539	282555	283920	283920				10	28256
8532110.9 9.0.БВ19А А23000	Дети-инвалиды	не указано		Не указано		Число детей	Чел.	792	3	2	2					0
						Число человеко-дней пребывания	Чел.дн.	540	390	260	260					39
						Число человеко-часов	Чел. ч.	539	4095	2730	2730					410

						пробыва ния													
--	--	--	--	--	--	----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Муниципальные правовые акты, устанавливающие размер платы (цены, тариф) либо порядок её (его) установления:

Муниципальный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Решение	Дума муниципального образования — Шиловский муниципальный район Рязанской области	16.12.2015 г	13/78	«О порядке установления платы родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (за исключением групп кратковременного пребывания) в редакции от 23.12.2016г. №16/125, от 28.12.2017г. № 16/121, от 24.12.2018 г. № 7/57, от 11.02.2022 г. № 2/6, от 04.08.2022 г. № 11/42, от 21.10.2022 № 14/49, от 22.12.2022 г. № 17/78, от 15.05.2023 № 6/36, от 22.12.2023 №14/101, от 16.10.2024г. № 9/54. от 28.10.2024г. №10/69, от 20.12.2024г. №12/80. ».

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление администрации муниципального образования –Шиловский муниципальный район Рязанской области «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» от 02.11.2022 № 652

(наименование, номер и дата муниципального правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Сеть Интернет	Публичный доклад образовательного учреждения	1 раз в год
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях	1 раз в квартал
Информационные стенды	Режим работы, расписание занятий и другая информация	Регулярно
Буклеты	Визитная карточка образовательного учреждения	1 раз в год





### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <sup>&lt;3&gt;</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>&lt;7&gt;</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>&lt;6&gt;</sup>		
	(наименование показателя <sup>&lt;4&gt;</sup> )	(наименование показателя <sup>&lt;4&gt;</sup> )	(наименование показателя <sup>&lt;4&gt;</sup> )	(наименование показателя <sup>&lt;4&gt;</sup> )	(наименование показателя <sup>&lt;4&gt;</sup> )	(наименование показателя <sup>&lt;4&gt;</sup> )	единица измерения (наименование показателя <sup>&lt;4&gt;</sup> )	код по ОКЕИ <sup>&lt;5&gt;</sup>	описание работы	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup><8></sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация образовательного учреждения;
- реорганизация образовательного учреждения;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

- публичный отчет руководителя муниципального учреждения;
- отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного муниципального имущества;
- формы статистической отчетности;
- основания для внесения изменений в муниципальное задание:

1) изменение ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, находящимися в ведении управления образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области;

2) изменение потребности в муниципальной услуге более чем на два процента;

3) отклонение фактического объема оказываемых муниципальных услуг более чем на два процента.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя
1	2	3
Выездная проверка	В соответствии с планом проверок	Управление образования администрации муниципального образования — Шиловский муниципальный район Рязанской области
Камеральная проверка		

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- отчет предоставляется по форме, указанной в данном муниципальном задании
- непосредственное предоставление Услуги – организация образовательного процесса
- предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал учреждения в соответствии со штатным расписанием, соответствующем типу и виду образовательного учреждения
- ответственный за оказание муниципальной услуги – заведующая учреждения.
- содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой этим учреждением.
- основная образовательная программа дошкольного образования обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида учреждения, образовательных потребностей и запросов воспитанников и включают в себя учебный план и рабочие программы.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежегодно до 1 февраля, следующего за отчетным периодом.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- предоставление отчета по всем показателям работы учреждения в отчетном году (помимо указанных в муниципальном задании количественных и качественных показателей)
- предоставление информации о кредиторской задолженности, в том числе просроченной
- предоставление копий подтверждающих документов.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <sup><9></sup> \_\_\_\_\_

<sup><1></sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<sup><2></sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup><3></sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных, учреждений муниципального образования – Шиловский муниципальный район, главным распределителем средств бюджета муниципального образования – Шиловский муниципальный район, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения муниципального образования – Шиловский муниципальный район, и единицы их измерения.

<sup><4></sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<sup><5></sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<sup><6></sup> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<7>Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<8>Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<9>В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования – Шировский муниципальный район, главным распорядителем средств бюджета муниципального образования – Шировский муниципальный район, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения муниципального образования – Шировский муниципальный район, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчётов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объёма оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части ( в том числе с учётом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года)