

Принято:
на педагогическом совете
МБДОУ Лесновский детский сад
Протокол от 07.07.2021г. №6

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ Лесновский детский
сад муниципального образования –
Шиловский муниципальный район
Рязанской области

Н.В.Литвинова
от «07» 07 2021г. №25



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Лесновский детский сад
муниципального образования – Шиловский
муниципальный район
Рязанской области

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Лесновский детский сад муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области в соответствии с Законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом ДООУ.
- 1.2. Органом Самоуправления ДООУ является общее собрание трудового коллектива ДООУ
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива ДООУ представляет интересы трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива ДООУ возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решение общего собрания трудового коллектива ДООУ принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимают на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание Трудового коллектива ДООУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива ДООУ.

- 3.1. Общее собрание трудового коллектива:
принимает Устав ДООУ, изменения в Устав,
избирает представителей в Совет ДООУ прямым открытым голосованием с определением сроков его полномочий,
утверждает Коллективный договор,
принимает Правила внутреннего трудового распорядка ДООУ,
принимает Положения о доплатах и надбавках и иные локальные акты,
обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ;
обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ,
рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов ДООУ,
осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

4. Права Общего собрания трудового коллектива ДООУ.

- 4.1 Общее собрание трудового коллектива ДООУ имеет право:
принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников ДООУ,
выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2 Каждый член Общего собрания трудового коллектива ДООУ имеет право:

потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания; при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива ДООУ.

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники ДООУ,

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников ДООУ,

5.4. Общее собрание трудового коллектива ДООУ избирает председателя и секретаря собрания.

5.5 Председатель Общего собрания трудового коллектива:

организует деятельность Общего собрания;

информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.7. Внеочередное общее собрание трудового коллектива ДООУ может быть проведено по инициативе заведующего или работников ДООУ в количестве не менее 20 % от общего числа,

5.8 Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9 Решение Общего собрания обязательно для выполнения всех членов трудового коллектива ДООУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления ДООУ.

6.1 Общее собрание трудового коллектива ДООУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ Советом ДООУ, общественными организациями:

Родительским собранием и Родительским комитетом:

через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета ДООУ,

Родительского комитета ДООУ, Общего Родительского собрания,

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях

Педагогического совета и Родительского комитета ДООУ.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива ДООУ.

7.1 Общее собрание трудового коллектива ДООУ несет ответственность:

за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;

за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива ДООУ.

8.1 Заседания Общего собрания трудового коллектива ДООУ оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

приглашенные лица (Ф.И.О, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

решение;

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДОУ нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6 Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДОУ хранится в делах учреждения и передается по акту.